

ניהול תחכימים

הערות ראש העירייה

1. תחכימים מבוצעים בעירייה בדרך של שגרה, החל משנת 2006. לביצוע תחכים חשיבות רבה לכל ארגון השואף לשפר באופן תמידי את ביצועיו, בין היתר, ע"י בדיקה וניתוח עבודתו לצורך הפקת מסקנות ולקחים.
 2. התכנון העירוני נערך ליישום ההמלצות:
 - א. החזון, המטרות והיעדים של התכנון העירוני, יבחנו בעת הכנת תכנית העבודה לשנת 2014, לאור הצרכים שהשתנו ויכולות היחידה.
 - ב. התכנון העירוני ירחיב הכלים המתודולוגיים התומכים, כגון דף קריטריונים מנחה לבחירה איכותית של נושא, מידת הרלוונטיות שלו ופרמטרים נוספים. כמו כן, תודגש חשיבות השמירה על האיזון בין השקעת משאבים בביצוע התחכים לבין התועלות שלו ככלי ניהולי.
 - ג. יגובשו המלצות להטמעת השימוש בתחכים ברמת האגף, בשיתוף מנהלי האגפים.
 - ד. במהלך שנת 2013 יבוצע תחכים משותף עם נציגי החטיבות והמינהלים, על מנת לגבש המלצות לגבי מטרות השימוש במערכת המידע ויעילותה, אופן התייעוד והפרסום.
 - ה. התכנון העירוני בשיתוף עם אגף המחשוב, בונים מחולל דוחות להפקת סטטוס ונתונים סטטיסטיים על יישום ההמלצות.
 - ו. המלצת התכנון העירוני היא, כי רק לגבי תחכימים נבחרים יתבצע תהליך הצגה ולימוד רוחבי.
 - ז. התכנון העירוני יקיים מפגשי למידה פנים חטיבתיים/מינהליים ומפגש שנתי לכל רכזי התחכימים.
 2. יושר הקו לגבי ביצוע תחכימים ע"י יחידות העירייה.
 3. ביצוע תחכימים ע"י ההנהלה הבכירה – הנושא נדון בפורום סמנכ"לים. הובעה נכונות עקרונית בהתאם לנושא ולל"ז.
 4. ביצוע תחכימים בתאגידים העירוניים – לשכת התאגידים, בתאום עם התכנון העירוני, סיכמו על מתווה נכון להנחלת שגרת התחכימים בקרב התאגידים.
 5. אגף המחשוב מבצע פעילות ענפה ומבורכת בנושא.
- ✓ בעקבות דוח הביקורת, סוכם עם התכנון העירוני, כי האגף יבצע מס' צעדים על מנת להתאים את המתודולוגיה למתודולוגיה העירונית.
- ✓ תבנית התחכים תותאם להנחיות העירוניות.
- ✓ יימשך השימוש בכלי המקוון ובאתר הייעודי באגף לטובת ריכוז ומעקב אחר תחכימים.
- ✓ התחכימים הענפיים אשר נבחרו מכלל התחכימים האגפיים, יוזנו למערכת העירונית. כמו כן, יבוצע עדכון שוטף של סטטוס מימוש המשימות.